

ویژه برنامه دهه کرامت با حضور کارکنان و خانواده‌های شرکت پتروپالایش میرداماد صفه

به مناسبت دهه کرامت، ویژه برنامه‌ای با حضور کارکنان و خانواده‌های محترم شرکت پتروپالایش میرداماد صفه در مجموعه گردشگری صفه برگزار گردید.



به گزارش روابط عمومی و امور بین‌الملل شرکت پتروپالایش میرداماد صفه، این شرکت در راستای هم‌افزایی هرچه بیشتر کارکنان و افزایش نشاط کارکنان و خانواده‌های ایشان در ایام دهه کرامت و میلاد با سعادت هشتمین اختر تابناک آسمان امامت و ولایت، امام علی ابن موسی الرضا علیه السلام اقدام به برگزاری ویژه برنامه دهه کرامت نمود. در این برنامه که با حضور کارکنان و خانواده‌های محترم ایشان در ایام دهه کرامت برگزار گردید، در ابتدا پذیرش کارکنان انجام شد. سپس خانواده‌ها به سالن بولینگ صفه راهنمایی شده و مسابقات بولینگ بصورت خانوادگی برگزار شد. که به نفرات برتر نیز هدایایی اهدا گردید. در این خصوص از مربیان و داوران هیئت بولینگ استان اصفهان جهت آموزش اصولی پرتاب و همچنین امتیازدهی دعوت بعمل آمد.



پس از این برنامه مدعوین محترم به مجموعه تازه تاسیس و جذاب کوه نور راهنمایی شده و از آن فضای باز دید کردند. با توجه به جذابیت فضای طراحی شده و المان‌های نوری مجموعه کوه نور، از همکاران و خانواده‌های ایشان بصورت تکی و گروهی عکاسی حرفه‌ای و یادگاری انجام گردید. در پایان این مراسم نیز مدعوین محترم به رستوران سنتی دعوت شده و شام را بصورت جمعی در فضای آلاچیق صرف نمودند.

معرفی پروژه احداث ساختمان‌های اداری جدید شرکت پتروپالایش میرداماد صنف با هدف نظارت هرچه بهتر بر پروژه‌های جاری

وی ضمن تشریح ساختار طراحی شده ادامه داد: این کمپ شامل دو بخش اداری، یک بخش خدماتی شامل غذاخوری، نمازخانه و رستوران و بخش حراست است. همچنین ساختمان‌ها با استفاده از ساندویچ پانل‌های پیش‌ساخته و اسکلت‌های فلزی ایجاد می‌شوند. شایان ذکر است این پروژه عمرانی که از ابتدای اردیبهشت‌ماه آغاز شده، تا کنون حدود ۳۵ درصد پیشرفت فیزیکی داشته و براساس برنامه‌ریزی‌های صورت گرفته، پیش بینی می‌شود در ابتدای نیمه دوم سال جاری مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

با ایجاد این کمپ اداری موقت، کارکنان اداری در این محل مستقر می‌شوند تا ارتباط نزدیک‌تر و موثرتری با همکاران فعال در پالایشگاه و به منظور نظارت بر اجرای پیمانکار پروژه داشته باشند.

لازم به ذکر است محل احداث این پروژه، زمینی بدون امکانات بود اما در ماه‌های اخیر انشعابات آب و برق و فیبر نوری به این محل منتقل گردید تا تسهیلات اولیه جهت احداث کمپ و بهره‌برداری از آن در دسترس باشد. با احداث این پروژه، علاوه بر دفتر مدیرعامل، همه کارکنان اداری دفتر مرکزی شامل واحدهای مهندسی و پروژه‌ها، منابع انسانی، روابط عمومی، مالی و حسابداری، سیستم‌ها و روش‌ها، بازرگانی و دیگر واحدها در محل جدید مستقر خواهند شد.

پروژه ساختمان‌های اداری جدید شرکت پتروپالایش میرداماد صنف با هدف استقرار متمرکز کارکنان در محل اجرای پروژه‌ها، نظارت بر کار پیمانکاران اجرایی و هماهنگی هرچه بیشتر با بخش‌های مختلف مستقر در هلدینگ پتروپالایش اصفهان در حال احداث است. به گزارش روابط عمومی شرکت پتروپالایش میرداماد صنف، پروژه «سولفورزایی از میان تقطیر برج خلاً» از بزرگ‌ترین پروژه‌های در حال انجام شرکت پتروپالایش میرداماد صنف اصفهان است که با هدف تولید فرآورده‌های نفتی با کیفیت و سازگار با محیط زیست، اجرا می‌شود. لزوم نظارت مستقیم و دقیق بر نحوه اجرای این پروژه سبب شده تا این شرکت، نسبت به ساخت یک کمپ اداری جدید در محدوده اجرای این پروژه اقدام کند.

جواد قیصری مدیر پروژه احداث کمپ جدید اداری شرکت پتروپالایش میرداماد صنف در ارتباط با اجرای این پروژه عمرانی می‌گوید: این کمپ اداری با طراحی و نظارت واحد مهندسی پروژه‌های شرکت پتروپالایش میرداماد صنف، در زمینی به مساحت ۲۵۰۰ مترمربع و زیربنای بیش از ۱۰۰۰ متر مربع در چهار واحد مجزا در حال ساخت است.



«جیرا»، ارتقا و بومی سازی شد

شرکت پتروپالایش میرداماد صنف با همکاری هلدینگ پتروپالایش اصفهان موفق به ارتقا و بومی سازی نرم افزار مدیریت یکپارچه و ساماندهی فرآیند پروژه ی «جیرا» شد.



نرم افزار «جیرا» از کاربردی ترین نرم افزارهای کنترل پروژه است که سازمان ها و شرکت های بزرگ برای مدیریت و ساماندهی فرآیند پروژه های خود از آن بهره می برند. هلدینگ پتروپالایش اصفهان بیش از این، نرم افزار جیرا را برای کنترل پروژه های خود مورد استفاده قرار می داد اما افزایش توان مهندسی و اجرای پروژه های جاری در هلدینگ، شرکت پتروپالایش میرداماد صنف را بر آن داشت تا با تشکیل کارگروهی، گام نخست را برای ارتقای جیرا و توسعه عملکردی این نرم افزار پرکاربرد در حوزه اسناد مهندسی بردارد. روابط عمومی و امور بین الملل شرکت پتروپالایش میرداماد صنف مصاحبه ای با مهندس حامد قنادی رئیس واحد طراحی و توسعه نرم افزار هلدینگ پتروپالایش اصفهان در خصوص فرآیند ارتقای نرم افزار جیرا داشت. ایشان در خصوص ارتقای این نرم افزار اظهار نمودند: این نرم افزار پیش از این برای مدیریت مستندات پروژه SAP استفاده می شد، با توجه به بررسی های بسیاری که در خصوص نرم افزارهای ایرانی و خارجی موجود در بازار انجام دادیم به این نتیجه رسیدیم که جیرا نرم افزاری است که امکانات گسترده تر و امکان تغییرات بیشتری دارد.

وی افزود: از آنجایی که با نرم افزار جیرا، سامانه مستندات SAP را راه اندازی کرده و مباحث پشتیبانی را دنبال می کردیم، همچنین برای ارتباط با سایر سازمان ها، گردش کار را در جیرا راه اندازی کردیم، نتیجه گرفتیم که می توانیم در این نرم افزار گردش کارهای مختلفی داشته باشیم.

رئیس واحد طراحی و توسعه نرم افزار هلدینگ پتروپالایش اصفهان ادامه داد: این نرم افزار در زمینه مستندات و گردش کار مربوط به پروژه مورد استفاده قرار می گیرد، با توجه به اینکه گردش کار مستندات در روش فعلی، براساس محدودیت های روش کاغذی و استفاده از اکسل انجام می شد، نیاز به ارتقای جیرا از سوی هلدینگ نیز مطرح شد و بر آن شدیم که با اعمال تغییرات در زمینه کدنویسی و پیگیرندی، نرم افزار را ارتقا داده که در این خصوص همکاری مناسبی بین هلدینگ پتروپالایش اصفهان و شرکت پتروپالایش میرداماد صنف صورت پذیرفت.

وی در خصوص روند انجام کار بیان کرد: در ابتدای کار مقداری تفاوت دیدگاه وجود داشت، اما از آنجا که شرکت پتروپالایش میرداماد صنف از گردش کار پروژه های نفتی تبعیت می کرد، بنابراین طی بررسی ها و جلسات مختلف به راهکار مشترک رسیدیم که با مکانیسم مشخص و دقیقی، این سیستم پیاده سازی و اجرا شود.



فناوری در ارتباط با مزایای این پروژه اظهار داشت: قبل از استقرار این نرم افزار، مستندات پروژه‌ها در سامانه نرم افزاری شرکت‌های مجری یا پیمانکار قرار می‌گرفت، بنابراین با دو مشکل روبرو بودیم، نخست اینکه از امنیت اطلاعات روی سرورهای آن‌ها مطمئن نبودیم و دوم اینکه اگر قرارداد با یک شرکت پیمانکار به هر دلیلی خاتمه می‌یافت یا فسخ می‌شد، به آخرین نسخه مستندات دسترسی نداشتیم مگر اینکه همه مستندات را در سیستم‌های داخلی نیز ذخیره می‌کردیم، لذا ممکن بود مستنداتی به روز شده باشد اما آن را در شبکه داخلی خود به روز نکرده باشیم؛ اما با بهبود نرم افزار و توسعه آن، همه ارکان پروژه به آخرین نسخه مستندات دسترسی خواهند داشت.

وی اظهار کرد: در روش قبلی بخشی از گردش ارجاعات روی سامانه داخلی پالایشگاه قرار داشت و بخشی روی سامانه نرم افزار مجری، یعنی مدیران و کارکنان پروژه در مکاتبات نیمه گردش را پیگیری می‌کردند اما با این روش، هر دو طرف متعهد می‌شوند که آخرین کامنت‌های یک سند را روی همین بستر لحاظ کنند که می‌تواند از بروز مشکلات در آینده جلوگیری کند.

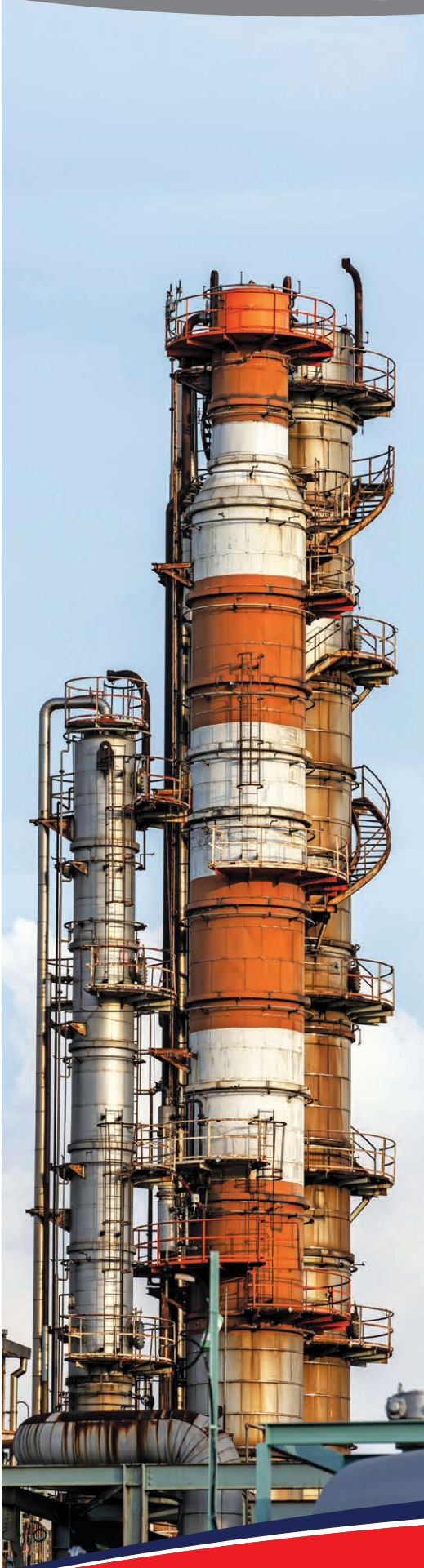
نرم افزار جیرا گامی اساسی در جهت یکپارچگی و مدیریت پروژه است

رضا علی اکبری کارشناس مرکز مدیریت اسناد فنی شرکت پتروپالایش میرداماد صفا در ارتباط با ضرورت ارتقای نرم افزار جیرا عنوان داشت: واحد مهندسی به منظور کنترل، گردش کار و ارائه گزارش و مستندات پروژه‌ها، نیاز به یک بستر امن با سطح دسترسی راحت و سریع داشت تا بتواند نظارت کافی بر روی آخرین مدارک و مستندات فنی را داشته باشد.

ایشان افزودند: با همکاری واحد اسناد فنی شرکت پتروپالایش میرداماد صفا و واحد توسعه سیستم‌های هلدینگ پتروپالایش اصفهان، فرآیندهای لازم جهت بهینه سازی اسناد مهندسی در این نرم افزار پیاده شد که قابلیت‌ها و نیازهای مدیریت اسناد را ارتقا بخشد. از مزایای بهبود عملکرد این نرم افزار می‌توان به کاربرپسند بودن، شخصی سازی، تغییر محیط کاری و بررسی گزارشات مورد نیاز کاربر نام برد.

اکنون با ارتقا و بومی سازی نرم افزار جیرا می‌توان به مواردی همچون: سرعت بالا جهت اتصال، آپلود و دانلود فایل‌ها، صدور آسان ترانس میتال، امکان جستجوی پیشرفته، تشخیص میزان پیشرفت پروژه بصورت لحظه ای و بازگزارهای مجزای فایل‌ها بصورت PDF و NATIVE با سطح دسترسی بالا اشاره نمود. همچنین روند گردش مدارک بصورت خطی می‌باشد که امکان ارجاع اشتباه را تقریباً به صفر می‌رساند.

کارشناس مرکز مدیریت اسناد فنی شرکت پتروپالایش میرداماد صفا با بیان اینکه نرم افزار جیرا دارای محیطی امن و یکپارچه برای کنترل فعالیت‌هاست که می‌تواند در آینده به انجام مکاتبات، صورتجلسات و خرید محصولات یا خدمات نیز کمک نماید که هدف ارتقا هرچه بیشتر و رشد فرآیندها در بستر بهترین مکانیسم‌های فنی است.



جلب اعتماد کارکنان شرط تحقق اهداف نظام پیشنهادات



رئیس واحد مهندسی فرآیند شرکت پتروپالایش میرداماد صفه با بیان اینکه استقرار نظام پیشنهادات می‌تواند برای این شرکت بسیار موثر باشد گفت: ارائه پیشنهاد یک اقدام مشارکتی و داوطلبانه است و باید کارکنان را نسبت به انجام آن تشویق و ترغیب کرد.

روابط عمومی شرکت پتروپالایش میرداماد صفه در همین رابطه مصاحبه‌ای با فرشید یارامیری (رئیس واحد مهندسی فرآیند شرکت میرداماد صفه) داشت که قسمت‌هایی از این مصاحبه ارائه می‌گردد:

اجرائی مکلفند به منظور ایجاد انگیزه و افزایش کارایی و بهره‌مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت کارمندان ذی‌ربط خود، ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و دریافت پیشنهادات و اثرگذاری آن در تصمیم‌گیری‌ها را فراهم آورند، بنابراین براساس این دستور نظام پیشنهادات شکل می‌گیرد. وی با بیان اینکه پیشنهادات به دو دسته کمی و کیفی تقسیم می‌شوند، گفت: پیشنهادات کمی سبب افزایش بهره‌وری سازمان و رضایت کارکنان شده و قابلیت اندازه‌گیری و محاسبه ریالی نیز دارند. اما پیشنهادات کیفی ممکن است فضا را تلطیف و انگیزه‌ها را زیاد کند اما محاسبه ریالی قابل اندازه‌گیری ندارد.

رئیس واحد مهندسی فرآیند شرکت پتروپالایش میرداماد صفه گفت: شورای پذیرش پیشنهادات می‌تواند شامل بخش‌هایی باشد، از جمله دبیرخانه که پیشنهادات را دریافت، انتقال و پیگیری می‌کند، گروه ارزیابی نیز پیشنهادات را ارزیابی اولیه و مشخص می‌کند که پیشنهاد قابلیت انتقال به کمیته تخصصی بررسی را دارد یا خیر. در نهایت نتیجه پیگیری پیشنهاداتی که در این کمیته بررسی می‌شوند به فرد پیشنهاد دهنده اعلام می‌شود.

نظر شما در رابطه با نظام پیشنهادات و ارتقاء پیشنهاد در سازمان چیست؟

امروزه مدیریت مشارکتی یکی از پیشرفته‌ترین روش‌های مدیریتی است و اصلی‌ترین ابزار این نوع مدیریت، نظام پیشنهادات سازمان است. پیشنهاد طرح و اندیشه‌ای است که می‌تواند موجب حل مشکلات واحدهای مختلف شود و فرآیندها و امور را بهینه‌سازی کند و کارایی و اثربخشی سازمان را ارتقا دهد. نظام پیشنهادات نیز سیستمی است که از طریق آن تمام کارکنان سازمان از عالی‌ترین رتبه تا پایین‌تر سطح می‌توانند دیدگاه‌های خود را بدون واسطه ارائه کنند.

وی با بیان اینکه پیشنهاد در واقع طرح و اندیشه‌ای است که به دنبال آن راهکار ارائه داده می‌شود، گفت: متأسفانه پیشنهاد در کشور ما جایگاه خاص خود را پیدا نکرده و کارکنان در تصمیم‌گیری‌ها مشارکت داده نمی‌شوند، این موضوع مربوط به سازمان است تا به گونه‌ای برنامه‌ریزی کند که پیشنهادات اعضا جلب و پیاده‌سازی شود.

ایشان نسبت به جایگاه قانون در این رابطه تأکید کرد: براساس ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاه‌های

رئیس واحد مهندسی فرآیند شرکت پتروپالایش میرنگاماد صفه با بیان اینکه صرفه جویی در هزینه‌ها، ارتقای بهره‌وری، بهبود مستمر روش‌های کار، گسترش خلاقیت و نوآوری و رضایتمندی کارکنان از جمله اهداف ایجاد نظام پیشنهادات است، عنوان داشت: همیشه اینگونه نیست که پیشنهادات سبب زیاد شدن سود شرکت شود، بلکه گاهی به حوزه تفریح و نشاط کارکنان نیز مربوط است و در نهایت اثربخشی آن نیز در سازمان نمود پیدا می‌کند. در مجموع برای دست یابی به این اهداف سازمان باید ساز و کارها را فراهم سازد.

وی با اشاره به شرایط پیشنهادات دریافت شده خاطر نشان ساخت پیشنهادات باید از چند حالت خارج باشند:

- ۱- در حیطه کاری فرد پیشنهاد دهنده باشد.
 - ۲- پیشنهادات تکراری نباشد و قبلا به شکل دیگری در سیستم اجرا نشده باشد.
 - ۳- پیشنهادات نباید کلی گویی کند بلکه باید راهکار مشخص حل مشکل را ارائه دهد.
 - ۴- پیشنهاد باید توجیه فنی و اقتصادی داشته باشد و در نهایت در چارچوب قوانین و مقررات و سیاست‌های سازمان باشد.
- وی ادامه داد: در گذشته شاهد بودم برخی همکاران به واسطه تجارب و تحصیلات خود، پیشنهاداتی در ذهن داشتند که بنا به شرایط امکان ارائه آن را نداشتند، اما استقرار نظام پیشنهادات سبب شد که بسیاری از مشکلات در سیستم‌های مالی، بازرگانی و... پیگیری شده و بسیاری از گره‌ها باز شود.

وی با تأکید بر لزوم بسترسازی به منظور استقرار نظام پیشنهادات گفت: این نظام یک وظیفه نیست، بنابراین چون وظیفه‌ای نیست با بخشنامه نمی‌توان آن را ابلاغ کرد، در واقع یک اقدام مشارکتی و داوطلبانه است که کارکنان را تشویق و ترغیب می‌کند.

رئیس واحد مهندسی فرآیند شرکت پتروپالایش میرنگاماد صفه گفت: سال ۱۳۷۹ که در پالایشگاه اصفهان بصورت کارآموز مشغول بودم، دو پیشنهاد ارائه دادم که به سبب ارائه این طرح جوایزی برای این پیشنهادات در پالایشگاه کسب کردم، بنابراین می‌توان از نظام پیشنهادات هلدینگ پتروپالایش اصفهان که سال‌هاست اجرا می‌شود استفاده کرد تا هم به سازمان کمک کرد و هم از مزایای آن استفاده نمود.

به نظر شما چگونه باید نظام پیشنهادات را در سازمان اجرایی و فراگیر کرد؟

قدم اول این است که در خصوص مزایای نظام پیشنهادات اطلاع رسانی مناسبی صورت گیرد و جلسات توجیهی در سطح مدیران و کارشناسان برگزار و مزایا و اثرات آن عنوان شود. همچنین می‌توان به کارکنان این اعتماد را داد که در صورت موافقت با پیشنهاد ارائه شده و عملی کردن آن، مزایای مالی پیشنهاد دهنده نیز شامل حال آنان شود. زمانی که این اعتماد ایجاد شد، آیین‌نامه نظام پیشنهادات تبیین و ابلاغ و فرم‌ها ایجاد می‌شود تا سازوکار ارائه پیشنهاد در اختیار کارکنان قرار گیرد. واحد سیستم‌ها و روش‌ها در این بخش نقش ویژه‌ای دارد و در همین راستا بستر این طرح نیز شده است.